

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Кропивницької
районної ради

« ____ » _____ 2023 р. № _____

ПРОГРАМА

сприяння функціонуванню відділу організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Кропивницької районної військової адміністрації на 2024 рік

I. Загальні положення

Необхідність розробки Програми сприяння функціонуванню відділу організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Кропивницької районної військової адміністрації на 2024 рік (далі – Програма) обумовлена визначеними пріоритетними напрямками державної політики – правовими засадами реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері надання адміністративних послуг. При цьому державна політика у сфері надання адміністративних послуг базується на принципах верховенства права, в тому числі законності та юридичної визначеності, стабільності, рівності перед законом, відкритості та прозорості, оперативності та своєчасності, доступності інформації про надання адміністративних послуг, захищеності персональних даних, раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг, неупередженості та справедливості, доступності й зручності для суб'єктів звернень.

Програма розроблена на виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення умов ведення бізнесу (дерегуляція)».

Розробником Програми є відділ організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Кропивницької районної військової адміністрації.

Метою Програми є створення належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення, постійне поліпшення якості їх обслуговування, забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг, надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом сприяння функціонуванню відділу організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, цифрового розвитку,

цифрових трансформацій і цифровізації Кропивницької районної військової адміністрації (далі – Відділ).

II. Сучасний стан справ і проблеми пов'язані з наданням адміністративних послуг

Однією з актуальних проблем при формуванні громадянського суспільства є потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до діяльності органів влади. Складовою частиною цього напряму є своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг.

Відділ є структурним підрозділом Кропивницької районної військової адміністрації і забезпечує організацію та виконання покладених на нього завдань.

Роботу Відділу забезпечують три особи: начальник відділу - державний реєстратор та двоє головних спеціалістів - державних реєстраторів.

Відповідальною особою за зберігання реєстраційних справ Кропивницької районної військової адміністрації є начальник відділу-державний реєстратор.

Розпорядженням голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 31 грудня 2020 року № 914-р визначено Кропивницьку районну державну адміністрацію правонаступником Бобринецької, Долинської, Знам'янської, Компаніївської, Новгородківської, Олександрійської, Устинівської районних державних адміністрацій.

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку формування та зберігання реєстраційних справ» від 18 листопада 2016 року №3267/5 (далі - Порядок) зберігачем реєстраційних справ на території району є відповідна районна державна адміністрація.

Станом на листопад 2023 року на території об'єднаного Кропивницького району функціонують центри надання адміністративних послуг: Соколівської, Аджамської, Первозванівської, Катеринівської, Великосевєринівської, Гурівської, Суботцівської, Дмитрівської та Кетрисанівської сільських рад, Компаніївської, Устинівської, Олександрівської та Новгородківської селищних рад, Кропивницької, Бобринецької, Долинської і Знам'янської міських рад. Разом з тим, державні реєстратори Кропивницької райвійськкадміністрації надають значну кількість послуг для жителів, підприємств, установ та організацій території об'єднаного району.

III. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- побудова ефективної системи надання адміністративних послуг району в умовах децентралізаційних процесів;

- підвищення якості надання адміністративних послуг шляхом проведення постійного моніторингу ефективності та результативності надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування Кропивницького району;

- державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- забезпечення формування та зберігання реєстраційних справ у паперовій формі у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців (у тому числі, переданих від органів державної реєстрації, які припинили функціонувати в результаті реформування адміністративно-територіального устрою);

- виконання заходів державних та регіональних комплексних і цільових програм у сфері інформатизації та цифрової трансформації;

- забезпечення збору та проведення аналітичної обробки необхідної інформації щодо стану та перспектив розвитку інформатизації району.

IV. Основні функції Відділу

4.1. Забезпечення виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги» .

4.2. Забезпечення виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

4.3. Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації та консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг.

4.4. Прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг.

4.5. Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

4.6. Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

4.7. Організація формування, зберігання та пересилання реєстраційних справ у паперовій формі у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців.

4.8. Напрацювання і застосування методів та засобів для мінімізації і ліквідації корупційних загроз, що можуть виникати під час взаємовідносин між суб'єктами звернень та адміністративними і дозвільними органами.

V. Очікувані результати

Для суб'єктів звернень:

- чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;

- отримання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації у одному приміщенні;

- вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання

конкретної послуги;

- наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг;

- організація належного формування, зберігання та пересилання реєстраційних справ у паперовій формі у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;

- створення зручного для споживачів адміністративних послуг режиму роботи Відділу.

VI. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься з районного бюджету та бюджетів сільських, селищних, міських територіальних громад району та інших джерел, не заборонених законодавством.

Виділення коштів на фінансування заходів Програми здійснюється за окремим зверненням та розрахунком витрат на поточне утримання установи, зміцнення матеріально-технічної бази, проведення ремонтних робіт та інших заходів (додатки 1, 2, 3).

Розпорядником коштів на фінансування заходів Програми визначити Кропивницьку районну військову адміністрацію Кіровоградської області.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та взаємне інформування учасників Програми здійснює відділ організації діяльності центрів надання адміністративних послуг, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Кропивницької районної військової адміністрації.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюється відповідно до діючого законодавства.
