**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Рішення першої сесії**

 **Кропивницької районної ради**

 **восьмого скликання**

 **від 22.01.2021 р. № 79**

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Кропивницької районної ради

Розділ 1. Загальні положення

1. Положення про постійні комісії Кропивницької районної ради (далі по тексту - «Положення») розроблено та затверджено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».
2. В Положенні визначено перелік, функціональна спрямованість, порядок створення та організації роботи постійних комісій, їх права та обов'язки.
3. Постійні комісії є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.
4. Повноваження постійних комісій районної ради, порядок їх утворення, обрання, ліквідації та зміни їх кількісного та персонального складу визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом районної ради та цим Положенням.
5. Перелік постійних комісій, функціональна спрямованість їх діяльності визначаються районною радою з урахуванням важливості завдань соціально- економічного та культурного розвитку Кропивницького району.
6. Постійні комісії є відповідальними перед районною радою і їй підзвітними.
7. Постійні комісії будують свою роботу на основі принципів законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

Розділ 2. Порядок утворення і обрання постійних комісій

районної ради

2.1. Постійні комісії районної ради утворюються на першій сесії

новообраної ради з числа депутатів на строк повноважень ради.

1. Рішення ради про утворення постійних комісій приймається в порядку, встановленому Регламентом Кропивницької районної ради.
2. Протягом строку повноважень районна рада може утворювати нові постійні комісії та ліквідовувати існуючі, а також вносити зміни до чисельного та персонального складу утворених.
3. Пропозиції щодо чисельного і персонального складу постійних комісій можуть вноситися на розгляд ради головою районної ради та депутатами з урахуванням думки кожного депутата щодо роботи у тій чи іншій комісії.
4. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісій. Всі інші питання структури комісій вирішуються відповідною комісією.
5. До складу постійних комісій не можуть бути обрані голова та заступник голови районної ради.
6. Депутат може бути членом тільки однієї постійної комісії.
7. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.
8. Депутат зобов'язаний брати участь у роботі постійної комісії, до складу якої його обрано.
9. Постійна комісія обирає на своєму засіданні заступника голови та секретаря комісії. Рішення комісії про обрання цих осіб повідомляється раді на черговому пленарному засіданні у вигляді інформації.
10. У постійній комісії районної ради може бути не менше трьох депутатів. Якщо в комісії залишається менше трьох депутатів, районна рада приймає рішення про припинення діяльності цієї комісії, а її повноваження перерозподіляються між іншими комісіями.
11. У разі, коли постійні комісії створюються під час діяльності утворених комісій, питання їх утворення та обрання їх складу попередньо обговорюється на засіданнях існуючих комісій.
12. Про утворення постійних комісій та обрання їх чисельного та персонального складу рада приймає рішення.
13. Секретар постійної комісії веде протокол засідання.
14. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

Розділ 3. Функції та повноваження постійних комісій

3.1. До загальних функцій та повноважень постійних комісій районної

ради належать:

вивчення, попередній розгляд і підготовка питань, які належать до відома ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради;

за дорученням ради або за власною ініціативою постійні комісії попередньо розглядають проекти районного бюджету, звітів про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, представники постійної комісії виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями;

попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою, готують висновки з цих питань;

за дорученням ради, голови, заступника голови районної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради;

здійснюють контроль за виконанням рішень ради;

в порядку, визначеному законом, отримують від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи.

для реалізації своїх повноважень постійні комісії ради мають право виступати від комісії з доповіддю, співдоповіддю та в обговоренні під час розгляду будь - яких питань на сесії районної ради, що має пряме чи опосередковане відношення до відання комісії.

3.2. Функціональна спрямованість і повноваження постійних комісій районної ради :

3.2.1 .Постійна комісія районної ради

з питань бюджету та фінансів  забезпечує:

попередній розгляд проекту районного бюджету, звіту про виконання районного бюджету та підготовку відповідних висновків;

погодження розподілу переданих коштів з державного та місцевих бюджетів у вигляді дотацій, субвенцій;

попередній розгляд інвестиційних проектів;

вироблення пропозицій по виявленню додаткових надходжень до бюджету, збільшенню доходної частини бюджету, рекомендацій по їх економному витрачанню;

погодження проектів программ, щодо яких передбачається фінансування з районного бюджету;

підготовку інших питань бюджету та фінансів, які виносяться на розгляд ради;

є відповідальною постійною комісією з питань реалізації державної регуляторної політики;

здійснення інших функцій відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту районної ради та цього Положення.

сприяє залученню інвестиційних і кредитних ресурсів в економіку району, проведенню організаційної роботи з визначення пріоритетних напрямів розвитку.

3.2.2. Постійна комісія **районної ради** **з** питань регламенту, законності, діяльності ради, депутатської етики та антикорупційної політики забезпечує :

підготовку висновків та рекомендацій з питань, пов'язаних з діяльністю ради, додержання норм депутатської етики, регламенту, виконання рішень ради та її органів;

підготовку висновків з питань дострокового припинення повноважень депутатів районної ради;

підготовку пропозицій щодо висвітлення діяльності районної ради, її органів засобами масової інформації;

попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою, підготовка висновків з цих питань;

вивчення стану законності та правопорядку на території Кропивницького району, підготовка відповідних висновків та рекомендацій щодо його покращення;

підготовку пропозицій щодо взаємодії районної ради, її органів з політичними партіями, громадськими рухами та організаціями, зареєстрованими в установленому порядку;

 розгляд матеріалів про нагородження;

здійснення контролю за дотриманням вимог ч.І ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надання зазначеним у ній особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками;

здійснення контролю за дотриманням депутатами районної ради антикорупційного законодавства, вимог Закону України «Про запобігання корупції»,здійснення інших функцій відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту районної ради та цього Положення.

**3.2.3** Постійна комісія **районної ради** **з** питань власності

та земельних відносин забезпечує :

 попередній розгляд питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад Кропивницького району, внесення раді пропозицій з цих питань;

підготовку за дорученням ради, голови районної ради або з власної ініціативи рекомендацій з питань власності та приватизації;

подання районній раді пропозицій з питань розвитку та підвищення ефективності управління спільною власністю територіальних громад Кропивницького району;

попередній розгляд та надання висновків і рекомендацій з питань надання згоди на передачу майна в оренду, призначення та звільнення керівників підприємств, установ і організацій, що належать до спільної власності територіальних громад Кропивницького району;

надання висновків та рекомендацій щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад району;

здійснення контролю за виконанням договорів оренди майна спільної власності територіальних громад району;

здійснення контролю за виконанням рішень районної ради з питань власності;

контроль за ефективністю використання майна, що знаходиться у комунальній власності районної ради;

розгляд пропозицій щодо вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин;

здійснює вивчення та підготовку за дорученням районної ради, голови районної ради, або за власною ініціативою питань щодо стану та розвитку промисловості;

здійснення інших функцій відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту районної ради та цього Положення.

3.2.4. Постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я

забезпечує :

попередній розгляд проектів програм з питань охорони здоров'я, підготовка висновків та рекомендацій з цих питань;

вивчення та підготовка питань про стан та розвиток галузі охорони здоров'я;

попередній розгляд проектів програм, проектів рішень районної ради, що відносяться до галузі охорони здоров'я, підготовку відповідних висновків і рекомендацій;

проведення перевірок у межах своїх повноважень відповідних установ охорони здоров’я, що належать до комунальної власності району;

здійснення інших функцій відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту районної ради та цього Положення.

3.2.5. Постійна комісія районної ради з питань соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, спорту та туризму забезпечує:

попередній розгляд проектів програм з питань соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, спорту та туризму, підготовка висновків та рекомендацій з цих питань;

вивчення та підготовка питань про стан та розвиток галузей соціального захисту населення, освіти, культури, спорту, підготовка пропозицій щодо покращення стану та розвитку відповідних галузей ;

підготовку і попередній розгляд питань, пов'язаних з соціальним захистом населення;

підготовку і попередній розгляд питань, пов'язаних з молодіжними проблемами;

взаємодію органів місцевого самоврядування з регіональними громадськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки учасників АТО/ООС, членів їх сімей, сімей загиблих учасників АТО/ООС, постраждалих учасників Революції Гідності;

здійснення інших функцій відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту районної ради та цього Положення.

3.2.6. Постійна комісія районної ради з питань інфраструктури, транспорту, будівництва, ЖКГ та екології забезпечує :

вивчення та підготовку питань про стан та розвиток будівництва, транспорту, інфраструктури, ЖКГ та екології;

здійснення контролю за виконанням рішень районної ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, інфраструктури, ЖКГ та екології;

підготовка пропозицій до загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля.

3.2.7. Постійна комісія районної ради з питань

співпраці з громадами забезпечує :

 підготовку та розгляд пропозиції щодо вирішення питань співпраці районної ради з громадами Кропивницького району;

 координацію дій з територіальними громадами Кропивницького району;

 сприяння розвитку громад Кропивницького району у економічній, транспортній, культурно-гуманітарній, медичній, екологічній, освітній та інших сферах;

здійснення інших функцій відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту районної ради та цього Положення.

 Розділ 4. Організація роботи постійних комісій

1. Організація роботи постійної комісії районної ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або його неможливості виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії, в разі відсутності заступника - секретар комісії.
2. Заступник голови комісії обирається з числа членів комісії на її засіданні за поданням голови комісії та вважається обраним, якщо за нього проголосувала більшість депутатів від загального складу комісії.
3. Секретар постійної комісії обирається з числа членів комісії на її засіданні за поданням голови комісії та вважається обраним, якщо за нього

проголосувала більшість депутатів від загального складу комісії.

1. Основною формою роботи комісії є засідання. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
2. Повідомлення члену комісії про скликання засідання комісії може бути письмовими або усним.
3. Члени постійних комісій повідомляються про дату, місце проведення засідання комісії та питання , що вносяться на обговорення, не пізніше, як за три дні до засідання, а у виняткових випадках - негайно після прийняття рішення про скликання комісії.

4.7. Винятковими випадками вважаються: доручення ради комісіям розглянути окремі питання у визначені радою терміни; скликання сесії ради у терміни та у виняткових випадках, передбачених Регламентом Кропивницької районної ради; доручення голови районної ради.

4.8. У засіданні постійної комісії можуть брати участь депутати районної ради, які входять до складу інших постійних комісій ради, а також на запрошення постійної комісії можуть брати участь представники державних, громадських органів, підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації, інші особи.

4.8.1Посадова особа, яку запрошено на засідання постійної комісії, у разі не можливості прибути на засідання комісії, має письмово або усно попередити про це комісію, вказавши причини відсутності та повідомити про повноважну особу для участі у розгляді питання.

4.9 При розгляді питань на засіданні постійної комісії може відбуватися обговорення, в якому беруть участь депутати і запрошені особи. Обговорення припиняється, якщо за це проголосувало більшість депутатів від загального складу комісії.

 4.10. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

 4.11.Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

 4.12 Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

 4.13 Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, її голови, заступника голови розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

Порядок проведення спільних засідань постійних комісій визначається Регламентом районної ради та цим Положенням.