**ІНФОРМАЦІЯ**

**про виконання Програми сприяння функціонуванню Центру надання адміністративних послуг Кропивницької районної державної адміністрації на 2018-2019 роки за 2019 рік**

З метою підтримки впровадження реформи децентралізації надання адміністративних послуг та належного матеріально-технічного забезпечення Центру надання адміністративних послуг Кіровоградської районної державної адміністрації (далі - Центр) рішенням сесії Кіровоградської районної ради від 06 грудня 2017 року № 279 була затверджена Програма сприяння функціонуванню Центру надання адміністративних послуг Кіровоградської районної державної адміністрації на 2018-2019 роки (далі - Програма), в рамках якої загальний обсяг фінансування на 2019 складав 102,2 тис. грн.

Програма в редакції, затвердженій рішенням сесії Кіровоградської районної ради від 25 червня 2019 № 498 передбачала фінансування на 2019 рік у сумі 102,2 тис. грн. Станом на 31.12.2019 р. на забезпечення роботи центру під заходи Програми ″Оплата інших поточних видатків″ було використано 102,2 тис. грн.

Впродовж 2019 року Центр працював над організацією надання адміністративних та дозвільних послуг, спрощенням дозвільних процедур та вдосконаленням своєї роботи відповідно до вимог чинного законодавства.

З метою оптимізації та належної організації надання адміністративних послуг розпорядженням голови Кропивницької районної державної адміністрації від 09 вересня 2019 року № 200-р було затверджено оновлений Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр. Згідно з переліком, через Центр може надаватися 153 послуги.

За підсумками 2019 року працівниками Центру було надано **7318** послуг. Найбільше послуг надавалося такими суб’єктами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва суб’єкту надання адміністративної послуги** | **Прийнято заяв та видано документів** |
| 1 | Відділ у Кропивницькому районі головного управління Держгеокадастру у Кіровоградської області | 3063 |
| 2 | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | 2621 |
| 3 | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | 1295 |
| 4 | Відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства районної державної адміністрації | 321 |
| 5 | Управління Держпродспоживслужби у Кропивницькомцу районі | 11 |
| 6 | Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації | 7 |

На кожну адміністративну послугу суб’єктами надання розроблені інформаційні та технологічні картки, які розміщені в приміщені Центру та на веб-сайті Кіровоградської районної державної адміністрації.

На офіційному веб-сайті Кіровоградської районної державної адміністрації створено розділ «Надання адміністративних послуг», в якому можна ознайомитись з інформацією щодо функціонування Центру та з питань отримання адміністративних послуг. Керівником Центру постійно протягом року перевіряється актуальність інформації про Центр та своєчасно оновлюється.

Одним із позитивних зрушень за звітний період в діяльності Центру є підключення до онлайн-сервісу для державної реєстрації суб’єктів підприємницької діяльності та належна організація процесу надання зазначених послуг. Також, державними реєстраторами отримано ідентифікатори доступу до реєстру ДРАЦС, реєстру нотаріальних бланків для належної перевірки поданих документів у сфері реєстрації майна та бізнесу.

Крім того, слід відмітити, що у 2019 році адміністратором Центру отримано безпосередній доступ до Державного земельного кадастру, що дає змогу оперативно, в день звернення, опрацьовувати заяви на отримання витягу із Державного земельного кадастру. Для реалізації зазначених повноважень адміністратору виготовлено печатку, надано ідентифікатори доступу до вказаного реєстру та проведено відповідні навчання.

Отже, в рамках реформи децентралізації надання адміністративних послуг Кропивницька районна державна адміністрація у встановлені законом строки забезпечила державних реєстраторів та адміністратора усим необхідним для виконання функцій, передбачених законом. Зокрема, було придбано комп’ютерну, офісну техніку, меблі, змонтовано стелажі в окремих приміщеннях для зберігання реєстраційних справ та проведено ряд організаційних заходів.

 З 01 січня по 31 грудня 2019 року державним реєстратором речових прав на нерухоме майно було задоволено 2621 заяви, в результаті чого надходження до бюджету району склало 176 тис. грн., а державним реєстратором юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців - 1295 заяв, що відповідно склало 72 тис. грн. Отже, надходження до районного бюджету за надання адміністративних послуг з реєстрації майна та бізнесу склало 248 тис. грн.

Центр і надалі працюватиме над розширенням переліку своїх послуг, підвищенням якості обслуговування та використанням у своїй роботі сучасних інформаційних технологій.

Велика увага у Центрі приділяється підвищенню рівня професіоналізму, обізнаності адміністраторів і державних реєстраторів щодо надання адміністративних та дозвільних послуг. Так, у 2019 році проведено 3 внутрішніх навчання, працівники проходили навчання у Кіровоградському центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, брали участь у семінарах та тренінгах, які організовувались територіальними органами Міністерства юстиції України.

В подальшому в Центрі планується запровадження електронного документообігу. Загалом, у Центрі створенні доступні і зручні умови для швидкого вирішення будь-яких проблем громадян, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб, забезпечення прозорості та відкритості розгляду звернень, запроваджені сучасні форми надання послуг, що сприяє підвищенню рівня якості життя, унеможливлює будь - які корупційні діяння з боку посадових осіб адміністративних органів.

Центр надання адміністративних послуг Кропивницької районної державної адміністрації постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів та високу якість обслуговування.

**Начальник відділу енергетики,**

**захисту довкілля та надання**

**адміністративних послуг районної**

**державної адміністрації А. УРСАТІЙ**