**Затверджено:**

**Рішення двадцять третьої сесії**

**Кропивницької районної ради**

**сьомого скликання**

**від «25» червня 2019 року № 520**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**КРОПИВНИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**«КРОПИВНИЦЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»**

м. Кропивницький

2019 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО Кропивницької районної ради «Кропивницька центральна районна лікарня»** (надалі – **КНП КРР «Кропивницька ЦРЛ»**, надалі Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я з поліклінікою – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної, спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2.Підприємство створено за рішенням Кропивницької районної ради (надалі Засновник) від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019року №\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_сесія \_\_\_\_\_\_\_\_ скликання), відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», шляхом перетворення Кіровоградської центральної районної лікарні у Комунальне некомерційне підприємство Кропивницької районної ради «Кропивницька центральна районна лікарня».

Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл Кропивницького району, управління яким здійснює Кропивницька районна рада.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків Кіровоградської центральної районної лікарні.

1.3.Підприємство створено на базі майна спільної власності територіальних громад сіл Кропивницького району.

1.4.Засновником, Власником та органом управління майно підприємства є Кропивницька районна рада (надалі-Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5.Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети отримання прибутку.

1.6.Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) підприємства або їх частини серед засновників, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов’язаних з ними осіб.

1.7.Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8.Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Кодексами України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1.Найменування:

2.1.1.Повне найменування Підприємства – **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО Кропивницької районної ради «Кропивницька центральна районна лікарня»**.

2.1.2.Скорочене найменування Підприємства: – **КНП КРР «Кропивницька ЦРЛ»**.

2.2.Місцезнаходження Підприємства 27620, Кіровоградська область, Кропивницький район, с.Аджамка, вул. Центральна, 42

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1.Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановленому законодавством.

3.2.Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1.Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів;

3.2.2.Надання пацієнтам, незалежно від місця проживання, відповідно до чинного законодавства України на безоплатній та платній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної та амбулаторної медичної допомоги.

3.2.3.Впровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування хворих;

3.2.4.Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому чинним законодавством України, транспортування хворих в показаних випадках, спецавтотранспортом у інші заклади охорони здоров’я.

3.2.5.Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

3.2.6.Залучення медичних працівників для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за договором, у встановленому чинним законодавством України порядку, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.7.Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності, складання трудових рекомендацій (в тому числі про потребу переводу на інші ділянки роботи). Своєчасне скерування, у встановленому порядку, осіб із ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу з оформленням відповідних документів. Скерування пацієнтів на медико-соціальну та санаторно-курортну реабілітацію;

3.2.8.Проведення попередніх і періодичних профілактичних медичних оглядів працівників установ і закладів, які підлягають зазначеним оглядам;

3.2.9.Проведення медичних оглядів водіїв (кандидатів у водії) транспортних засобів та обов'язкових профілактичних медичних оглядів для отримання дозволу (ліцензії) на об’єкт дозвільної системи;

3.2.10.Ліцензована діяльність щодо придбання, зберігання, перевезення, відпуск, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів, а також знищення використаних ампул, відповідно до діючих наказів;

3.2.11.Взяття, зберігання та використання донорської крові;

3.2.12.Робота з джерелами іонізуючого випромінювання;

3.2.13.Своєчасне освоєння та широке впровадження в практику роботи стаціонару та поліклініки сучасних методів і засобів діагностики та лікування;

3.2.14.Проведення наукової роботи згідно із затвердженими планами, організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо, видавнича діяльність;

3.2.15.Розробка і проведення заходів щодо підвищення кваліфікації лікарів за спеціалізаціями;

3.2.16.Проведення післядипломної перепідготовки молодших спеціалістів з медичною освітою за спеціальностями.

3.2.17.Здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу лікарні.

3.2.18.Організація і надання платних послуг населенню, відповідно до чинного законодавства;

3.2.19.Координація роботи з іншими службами району в сфері охорони здоров’я.

3.2.20.Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами і міжнародними договорами.

3.3.Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4.Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

3.5.Підприємство проводить зовнішньо-економічну діяльність згідно з законодавством України.

3.6.Підприємтво має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

3.7.Умови та порядок надання медичних послуг Підприємства:

3.7.1.Підприємство має право безпосередньо надавати ті види медичних послуг та медичної допомоги, що визначені на підставі результатів державної акредитації та ліцензування;

3.7.2.У випадку, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути забезпечені безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов’язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров’я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг або викликати відповідного фахівця в Підприємства.

3.8.Єдиною підставою для отримання медичних послуг є стан здоров’я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань.

3.9.Черговість доступу осіб, які звернулися за медичною послугою, регулюється, виключно, медичними критеріями та терміновістю надання такої послуги, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров’ю конкретної особи.

3.10.Госпіталізація у стаціонарні відділення здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров’я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов’язковою у зв’язку з вимогами законодавства.

3.11.Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення приймається лікарем, після ознайомлення із станом здоров’я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом, така згода для госпіталізації не є потрібною).

3.12.Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень здійснюється у разі:

3.12.1.Коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару з цілодобовим перебуванням.

3.12.2.Наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника.

3.12.3.Коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку, не виконує призначення лікаря, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичної допомоги у стаціонарі можуть спричинити безпосередню загрозу її життя.

3.12.4.Якщо законний представник госпіталізованої особи, при умові її недієздатності, наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, завідувач відділенням та лікуючий лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання;

3.12.5.Особа, яка вимагає виписки з стаціонарного відділення за власним бажанням, повинна бути проінформована лікуючим лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово зазначити факт надання їй інформації про наслідки передчасної виписки із стаціонарного відділення за власним бажанням та завірити отримання даної інформації від лікуючого лікаря власним підписом в історії хвороби. У разі відмови особи від такого засвідчення, лікуючий лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації у присутності завідуючого відділенням;

3.12.6.Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки з стаціонарного відділення, заступник головного лікаря повідомляє про це місцеву владу за місцем проживання виписаної особи;

3.12.7.Вартість платних послуг, що входять до переліку і затверджуються згідно чинного законодавства, відшкодовуються за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

3.12.8.Вартість медичних послуг, що надаються у зв’язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом. Вартість медичних послуг, наданих особам застрахованим в інших страхових фондах, відшкодовується згідно норм чинного законодавства.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1.Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2.Підприємство користується, закріпленним за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл Кропивницького району на праві оперативного управління.

4.3.Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність, відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.4.Збитки, завдані Підприємству, внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5.Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.6.Підприємство є окремою юридичною особою, має самостійний баланс, окремі фінансові рахунки (зокрема в органах Державної казначейської служби України в Кіровоградській області у якості Отримувача коштів державного (у тому числі медичної субвенції, державних медичних цільових програм тощо), обласного, місцевого бюджетів та інших джерел фінансування за програмно-цільовим методом) в банківських установах України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом згідно з ЄДРПОУ, додаткові печатки, штампи, а також бланки зі своїм найменуванням та власними реквізитами.

4.7.Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та Засновника.

4.8.Підприємтсво за своїми зобов’язаннями несе відповідальність в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами районної ради.

4.9.Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1.Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл Кропивницького району і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становить необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2.Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись, закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємтсво не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

5.3.Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1.Комунальне майно, передане в оперативне управління Підприємству, відповідно до рішення про його перетворення;

5.3.2.Кошти місцевого бюджету Кропивницького району, кошти об’єднаних територіальних громад сіл Кропивницького району (бюджетні кошти);

5.3.3.Власні надходження Підприємства, кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4.Цільові кошти;

5.3.5.Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення (Національної служби здоров’я України) та іншими;

5.3.6.Кредити банків;

5.3.7.Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8.Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9.Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.10.Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.3.11.Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4.Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника, отримувати майно та послуги за договорами лізингу.

5.5.Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особами, відповідно до законодавства України та рішень Кропивницької районної ради.

5.6.Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.7.Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.8.Фінансування Підприємства здійснюється за рахунок бюджетних коштів, коштів суб’єктів договірних відносин та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1 Підприємство має право:

6.1.1.Надавати медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику і здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та інших ліцензій і дозволів, передбачених чинним законодавством.

6.1.2.Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.3.Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.4.Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.5.Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

6.1.6.Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чиного законодавства України.

6.1.7.Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.8.Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.9.Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.10.Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.11.Створювати структурні підрозділи Підприємства, відповідно до чинного законодавства України.

6.1.12.Здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

6.2.Підприємство зобов'язано:

6.2.1.Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.2.Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2.Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3.Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в об’єднаних територіальних громадах Кропивницького району Кіровоградськоїї області, територіальних громадах сіл та селищ Кропивницького району Кіровоградської області.

6.2.4.Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5.Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6.Створювати належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.7.Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

**ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1.Управління Підприємством здійснює Кропивницька районна рада

(Засновник).

7.2.Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - головний лікар, який призначається на посаду після проведення конкурсу за рішенням Засновника відповідно до порядку визначеного законодавством України. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність головного лікаря (керівника), умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом та рішенням районної ради про призначення головного лікаря.

7.3.Засновник (Власник):

7.3.1.Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2.Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3.Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4.Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5.Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6.Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, що затверджується наказом керівника Підприємства.

7.3.7.Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл Кропивницького району та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.8.Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує розподільний та ліквідаційний баланс, затверджує Акт передачі.

7.4.Місцевий (районний) орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

7.5. Головний лікар Підприємства:

7.5.1.Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2.Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3.Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4.Несе відповідальність за формування та виконання плану фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5.Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства, відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6.У межах своєї компетенції, видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7.Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8.У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9.Подає в установленому порядку фінансову та іншу звітність.

7.5.10.Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11.Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12.Затверджує посадові інструкції працівників Підприємства.

7.5.13.Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14.Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15.Самостійно встановлює форми і систему оплати праці, норми праці, розцінки, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород – здійснюється відповідно до внутрішніх актів підприємства.

7.5.16.Видає наказ про преміювання медичних працівників за результатами роботи за місяць, квартал, півріччя, рік, до ювілейних дат, Дня медичного працівника.

7.5.17.Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини головного лікаря Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.18.Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.19.Відповідно до вимог законодавства та рішень районної ради має право укладати договори оренди майна.

7.5.20. Надає в оренду нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 200 кв.м., в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.21.Забезпечує захист персональних даних і проведення процесів та процедур обробки персональних даних у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.5.22.Вирішує інші питання, віднесені до компетенції головного лікаря Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і головним лікарем Підприємства.

7.5.23. Звітує один раз в рік перед Кропивницькою районною радою за попередній період роботи Підприємства.

7.6. Затверджує тарифи із надання платних медичних послуг.

7.7.Головний лікар Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8.У разі відсутності головного лікаря Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника, чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров’я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві cтворюється Спостережна Рада. До Спостережної Ради обираються не більше 4 (чотирьох) осіб, строком на 3роки. Спостережна рада Підприємства складається з:

одного представника ЗОЗ (уповноваженого ним органу);

одного представника структурного підрозділу з питань охорони здоров’я місцевої державної адміністрації або виконавчого органу місцевого самоврядування ( за згодою );

одного депутата Кропивницької районної ради (за згодою) ;

одного представника громадськості та громадських об’єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров’я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров’я (за згодою).

7.11. Спостережна рада Підприємства контролює та спрямовує діяльність Підприємства. Порядок утворення Спостережної ради, організація діяльності та ліквідації Спостережної ради та її комітетів, порядок призначення членів спостережної ради, затверджується рішенням Засновника на підставі діючого законодавства України..

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1.Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів затверджуються головним лікарем Підприємства.

8.1.1.Підрозділи Підприємства є:

**Стаціонар на 201 ліжко-місць, в тому числі відділення:**

* Анестезіології з ліжками інтенсивної терапії;
* Терапевтичне відділення з кардіологічними ліжками;
* Хірургічне відділення;
* Неврологічне відділення;
* Акушерсько-гінекологічне відділення:

- гінекологічне;

- пологове;

- патології вагітних.

* Інфекційно-боксоване відділення для дітей;
* Отоларингологічне відділення;
* Хоспісно-паліативане відділення;

**Поліклініка на 600 відвідувань у зміну має такі кабінети:**

- терапевтичний;

- неврологічний;

- хірургічний;

- отоларингологічний;

- кабінет «Довіри»;

- кабінет профпатолога;

- кабінет сімейного лікаря;

- кабінет сімейного терапевта;

- кабінет сімейного педіатра;

- стоматологічний;

- офтальмологічний;

- акушерсько-гінекологічний;

- дерматовенерологічний;

- психо-наркологічний;

- фтизіатричний;

- ендокринологічний;

- кабінет патології шийки матки;

- маніпуляційний;

- консультативний кабінет лікаря педіатра;

- УЗД-діагностики;

- ендоскопічний;

- мамографічний;

- реєстратура;

- консультативно-діагностичний центр;

- відділення денного стаціонару;

- центр медико-психологічної реабілітації учасників АТО.

**Лікувально-допоміжні підрозділи:**

* Операційна;
* Відділення переливання крові;
* Центральна стерилізаційна;
* Фізіотерапевтичне відділення;
* Рентгено-флюорографічний кабінет;
* Відділення клініко-біохімічної лабораторної діагностики;
* Патологоанатомічна служба;
* Організаційно-методичний кабінет;
* Відділ кадрів;
* Бухгалтерія;
* Харчоблок;
* Матеріальний та продовольчий склад;
* Гараж;
* Пральня;
* Дезінфекційний пункт;
* Медичний архів;
* Приймальне відділення;
* Водолікувальниця;

8.2.Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються головним лікарем.

8.3.Штатну чисельність Підприємства головний лікар визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1.Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємства через загальні збори трудового колективу, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового обслуговування.

9.2.Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників, відповідно до законодавства.

9.3.Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.4.До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися головний лікар. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.5.Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

9.6.Право укладання колективного договору надається головному лікареві Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони Колективного договору звітують на загальних зборах коллективу, не менш ніж один раз на рік.

9.7.Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

9.8.Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

9.9.Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генєральною та Галузевою угодами.

9.10.Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.11.Умови оплати праці та матєріального забезпечення головного лікаря визначаються контрактом, відповідно до чинного законодавства України.

9.12.Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1.Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2.Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3.Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4.Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає уповноваженому органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5.Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1.Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2.У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3.Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4.Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5.Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк пред’явлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі, у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7.Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9.Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10.Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1.Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2.Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.