Додаток 6

до рішення Кіровоградської

районної ради

від "21" вересня 2018 р. № 400

**ПОРЯДОК**

**відшкодування з районного бюджету частини суми кредитів, залученими населенням (фізичними особами, об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків)Кіровоградського районудовпровадження енергоефективних та енергозберігаючих заходів у житлових будинках**

1. Порядок визначає механізм використання передбачених в районному бюджеті коштів на реалізацію Програми енергоефективностіКіровоградського району на 2017-2020 роки, отриманихфізичними особами, об’єднаннями співвласників багатоквартирних будинків(далі - ОСББ) Кіровоградського районув Кредитно-фінансовій установі коротко-, довгострокових кредитів на впровадження енергоефективних заходів на 2017-2020 роки (далі - Порядок).

2. Відшкодування частини суми кредитів здійснюється на підставі Генерального договору про співробітництво (див. додаток) між головним розпорядником бюджетних коштів, передбачених на фінансування заходів з енергоефективності, та Кредитно-фінансовою установою.

3. ВідшкодуванняОСББ частини суми кредитів на впровадження заходів з енергоефективності здійснюється відповідно до переліку енергоефективних заходів та матеріалів, передбачених постановою Кабінету Міністрів Україні  від 17 жовтня 2011 року №1056 "Деякі питання використання коштів у сфері енергоефективності та енергозбереження" (зі змінами та доповненнями)  у багатоквартирних будинках на придбання:

1) обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2) обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізаціївнутрішньобудинкових систем опалення;

3) теплонасосної системи для водяної системи опалення та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

4) системи сонячного теплопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

5) обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них);

6) вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподілювачів та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

7) багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

8) обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

9) світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей у квартирах, для місць загального користування (під’їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

10) дверей для місць загального користування (під’їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.

4. Відшкодування фізичним особам частини суми кредитів на впровадження заходів з енергоефективності здійснюється відповідно до переліку енергоефективних заходів та матеріалів, передбачених постановою Кабінету Міністрів Україні  від 17 жовтня 2011 року №1056 "Деякі питання використання коштів у сфері енергоефективності та енергозбереження" (зі змінами та доповненнями)  у одно- та двоквартирних житлових будинківна придбання:

1) радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних), та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2) рекуператорів теплоти вентиляційного повітря та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

3) теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

4) системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;

5) вузлів обліку води (гарячої, холодної), зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

6)багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

7) обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;

8) світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

5. ОСББ, на підставі рішення загальних зборів, фізичні особи укладають кредитний договір з Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

6. Кредитно-фінансова установа не пізніше десятиденного терміну від дати підписання кредитного договору між Кредитно-фінансовою установою та ОСББ, фізичною особою подає головному розпоряднику бюджетних коштів реєстр позичальників, які отримали кредит для зазначених у пункті 6 цього Порядку цілей.

7. Для здійснення заходів, передбачених цією Програмою, головний розпорядник бюджетних коштів щомісяця, до 25 числа місяця, наступного за звітним, на підставі Генерального договору, укладеного з Кредитно-фінансовою установою та зведеного реєстру позичальників, які мають право на отримання відшкодування, передбаченого цим Порядком, перераховує бюджетні кошти, що підлягають відшкодуванню позичальникам, на рахунки відповідної Кредитно-фінансової установи для відшкодування частини суми кредиту.

8. Кредитно-фінансова установа протягом трьох робочих днів з моменту отримання коштів від головного розпорядника бюджетних коштів перераховує їх на розрахункові рахунки відповідних позичальників, що відкриті в кредитно-фінансовій установі, для відшкодування частини суми кредиту.

9. Кредит надається позичальникам в національній валюті Кредитно-фінансовою установою на здійснення заходів, передбачених пунктом 3-4 цього Порядку.

10. Для отримання позичальниками відшкодування частини суми кредиту Кредитно-фінансова установа подає головному розпорядникові бюджетних коштів щомісяця, до 15 числа місяця, наступного за звітним, два примірники зведеного реєстру позичальників, які мають право на отримання відшкодування, передбаченого пунктом 6 цього Порядку.

11. Відшкодування частини суми кредитів, що надані ОСББ, фізичним особам, здійснюєтьсяу порядку черговості.

12. Відшкодування частини суми кредиту здійснюється в межах коштів, передбачених в районному бюджеті Кіровоградського району на відповідний рік, та відповідно до помісячного плану асигнувань, в порядку черговості надходження до головного розпорядника бюджетних коштів зведених реєстрів позичальників.

13. Відшкодування, передбачене Програмою, здійснюється за кредитними договорами, укладеними, починаючи з моменту затвердження Програми Кіровоградською районною радою.

14. Відшкодування позичальнику частини суми кредиту здійснюється одноразово:

- у розмірі 30% основної суми (тіла) кредиту на здійснення заходів з енергоефективності, передбачених пунктом 3 цього Порядку, але не більше ніж 50000 грн. за одним кредитним договором для ОСББ;

- у розмірі 35% основної суми (тіла) кредиту на здійснення заходів з енергоефективності, передбачених пунктом 4 цього Порядку, але не більше ніж 14000 грн. за одним кредитним договором для фізичних осіб.

15. Відшкодування позичальнику частини суми (тіла)кредиту на цілі, передбачені цим Порядком, проводиться одноразово протягом одного бюджетного періоду.

16. Бюджетні кошти не можуть бути спрямовані на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору.

17. У кредитному договорі у графі "цілі кредитування" має зазначатись "у межах Програми енергоефективності Кіровоградського району на 2017-2020 роки" із подальшим переліком енергоефективних матеріалів та/або обладнання заходів, на які надається кредит.

18. За кожним із заходів, передбачених цим Порядком, Кредитно-фінансова установа формує окремий зведений реєстр позичальників, який повинен містити такі відомості:

1) повне найменування юридичної особи – позичальника або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи - позичальника;

2) ідентифікаційний код юридичної особи - позичальника (код згідно з ЄДРПОУ);

3) місце проживання фізичної особи - позичальника (із зазначенням адреси реєстрації, якщо вона відрізняється від адреси місця проживання) або юридична та фактична адреси місцезнаходження юридичної особи - позичальника;

4) відомості про призначення фізичній особі - позичальнику субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг (у разі, коли позичальником є одержувач такої субсидії);

5) відомості про загальну кількість квартир багатоквартирного будинку, в якому впроваджуються заходи відповідно до пункту 3 цього Порядку;

6) адреса будинку, в якому впроваджуються енергоефективні заходи відповідно до пунктів 3-4 цього Порядку, із зазначенням типу будинку;

7) відомості щодо енергоефективних заходів із зазначенням повної назви енергоефективного обладнання та/або матеріалів, придбаних відповідно до пункту 6 цього Порядку;

8) номер, дата укладення та строк дії кредитного договору;

9) загальна вартість придбаного енергоефективного обладнання та/або матеріалів (у гривнях);

10) розмір суми кредиту, використаного на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів, котлів з використанням будь-яких видів палива та енергії (крім природного газу та електроенергії), що підлягає відшкодуванню, відповідно до цього Порядку (у гривнях).

19. Обов’язковою умовою для включення Кредитно-фінансовою установою відомостей до зведеного реєстру позичальників є надання таким позичальником до Кредитно-фінансової установи копій документів, що підтверджують цільове використання кредитних коштів відповідно до умов кредитного договору.

Для заходів, передбачених цим Порядком, до документів, що підтверджують цільове використання кредитних коштів, належать рахунок-фактура та договір купівлі-продажу або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар та його встановлення (акти виконаних робіт та інші підтверджувальні документи), що підтверджують факт впровадження енергоефективного обладнання та/або матеріалів.

20 Документи, що підтверджують цільове використання кредитних коштів, зберігаються в Кредитно-фінансовій установі протягом строку, передбаченого законодавством для зберігання документів за кредитною операцією, та надаються кредитно-фінансовою установою головному розпоряднику бюджетних коштів на його письмову вимогу.

21. Кредитно-фінансова установа здійснює заходи щодо перевірки документів ОСББ, фізичних осіб які підтверджують цільове використання кредитних коштів та контроль за цільовим використання кредитів, отриманих відповідно до цього Порядку.

22. Реєстрація та облік бюджетних зобов’язань у Головному управлінні Державної казначейської служби України в Кіровоградській області та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

23. Головний розпорядник бюджетних коштів відкриває в установленому порядку реєстраційний рахунок (загального та/або спеціального фонду) у Головному управлінні Державної казначейської служби України в Кіровоградській області для здійснення видатків за рахунок бюджетних коштів.

24. Бюджетні кошти не виділяються суб’єктам господарювання, що визнані банкрутами, стосовно яких порушено справу про банкрутство, проводиться санація та які реорганізовуються або ліквідовуються.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_