**ІНФОРМАЦІЯ**

**про виконання Програми сприяння функціонуванню Центру надання адміністративних послуг Кіровоградської районної державної адміністрації на 2016-2017 роки за 2017 рік**

З метою підтримки впровадження реформи децентралізації надання адміністративних послуг та належного матеріально-технічного забезпечення Центру надання адміністративних послуг Кіровоградської районної державної адміністрації (далі - Центр) рішенням сесії Кіровоградської районної ради від 14 січня 2016 року № 37 була затверджена Програма сприяння функціонуванню Центру надання адміністративних послуг Кіровоградської районної державної адміністрації на 2016-2017 роки (далі - Програма), в рамках якої загальний обсяг фінансування складав 309 тис. грн.

Програма в редакції, затвердженій рішенням сесії Кіровоградської районної ради від 19.05.2017 № 197 передбачала фінансування на 2017 рік у сумі 50 тис. грн. Станом на 31.12.2017 р. на забезпечення роботи центру під захід Програми ″Оплата інших поточних видатків (у тому числі, придбання канцтоварів, інших товарів та матеріалів, ремонт та обслуговування комп’ютерної техніки, оплата послуг)″ було використано 50 тис. грн.

Впродовж 2017 року Центр працював над організацією надання адміністративних та дозвільних послуг, спрощенням дозвільних процедур та вдосконаленням своєї роботи відповідно до вимог чинного законодавства.

З метою оптимізації та належної організації надання адміністративних послуг розпорядженням голови Кіровоградської районної державної адміністрації від 30 січня 2017 року № 20-р було затверджено оновлений Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр. Згідно з переліком, через Центр може надаватися 136 видів послуг.

За підсумками 2017 року працівниками Центру було надано **8433** послуг. Найбільше послуг надавалося такими суб’єктами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва суб’єкту надання адміністративної послуги** | **Прийнято заяв та видано документів** |
| 1 | Відділ у Кіровоградському районі головного управління Держгеокадастру у Кіровоградської області | 3676 |
| 2 | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | 3537 |
| 3 | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | 1055 |
| 4 | Відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та адміністративних послуг районної державної адміністрації | 142 |
| 5 | Загальний відділ апарату районної державної адміністрації | 23 |

На кожну адміністративну послугу суб’єктами надання розроблені інформаційні та технологічні картки, які розміщені в приміщені Центру та на веб-сайті Кіровоградської районної державної адміністрації.

На офіційному веб-сайті Кіровоградської районної державної адміністрації створено розділ «Надання адміністративних послуг», в якому можна ознайомитись з інформацією щодо функціонування Центру та з питань отримання адміністративних послуг і документів дозвільного характеру.

В рамках політики децентралізації влади в Україні в 2016 році розширено спектр видів послуг, які надаються через Центр за рахунок послуг у сферах реєстрації майнових прав та реєстрації підприємницької діяльності.

Відповідно до законів України «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» та деяких інших законодавчих актів України розпорядженням голови Кіровоградської районної державної адміністрації від 18 лютого 2016 року № 50-р прийнято повноваження з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і речових прав на нерухоме майно та затверджено структуру і штатний розпис, якими до Центру введено 2 посади державних реєстраторів.

На вказані посади переведено 2 особи із територіальних органів Міністерства юстиції України, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають практичний досвід роботи у даній сфері та станом на березень 2016 року отримали ідентифікатори доступу до відповідних державних реєстрів.

Для реалізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і речових прав на нерухоме майно та для належного виконання службових обов’язків адміністраторам Центру виготовлено іменні гербові печатки, надано ідентифікатори доступу до вказаних реєстрів та проведено відповідні навчання. Прийом заяв та видачу результатів надання адміністративних послуг з напрямку державної реєстрації майна та бізнесу організовано через адміністратора Центру.

Одним із позитивних зрушень за звітний період в діяльності Центру є розроблення та введення в експлуатацію оновленого веб-сайту районної державної адміністрації із розділом «Адміністративні послуги», інтерфейс якого є зручним, простим і інтуїтивно зрозумілим для користувачів. Керівником Центру постійно протягом року перевіряється актуальність інформації про Центр на даному он-лайн ресурсі та своєчасно оновлюється.

Отже, в рамках реформи децентралізації надання адміністративних послуг Кіровоградська районна державна адміністрація у встановлені законом строки забезпечила державних реєстраторів та адміністратора усим необхідним для виконання функцій, передбачених законом. Зокрема, було проведено ремонт приміщень, придбано комп’ютерну, офісну техніку, меблі, змонтовано стелажі в окремих приміщеннях для зберігання реєстраційних справ та проведено ряд організаційних заходів.

 З 01 січня по 31 грудня 2017 року державним реєстратором речових прав на нерухоме майно було задоволено 3537 заяви, в результаті чого надходження до бюджету району склало 172 тис. грн., а державним реєстратором юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців - 1055 заяв, що відповідно склало 58 тис. грн. Отже, надходження до районного бюджету за надання адміністративних послуг з реєстрації майна та бізнесу склало 230 тис. грн.

Центр і надалі працюватиме над розширенням переліку своїх послуг, підвищенням якості обслуговування та використанням у своїй роботі сучасних інформаційних технологій.

Велика увага у Центрі приділяється підвищенню рівня професіоналізму, обізнаності адміністраторів і державних реєстраторів щодо надання адміністративних та дозвільних послуг. Так, у 2017 році проведено 4 внутрішніх навчання, працівники проходили навчання у Кіровоградському центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, брали участь у семінарах та тренінгах, які організовувались територіальними органами Міністерства юстиції України.

В подальшому в Центрі планується запровадження електронного документообігу. Загалом, у Центрі створенні доступні і зручні умови для швидкого вирішення будь-яких проблем громадян, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб, забезпечення прозорості та відкритості розгляду звернень, запроваджені сучасні форми надання послуг, що сприяє підвищенню рівня якості життя, унеможливлює будь - які корупційні діяння з боку посадових осіб адміністративних органів.

Центр надання адміністративних послуг Кіровоградської районної державної адміністрації постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів та високу якість обслуговування.

**Начальник відділу адміністративних**

**послуг управління економічного**

**розвитку, інфраструктури, торгівлі**

**та адміністративних послуг**

**Кіровоградської районної державної**

**адміністрації – державний реєстратор А. УРСАТІЙ**